



Poder Judiciário
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Estudo Técnico Preliminar

Softwares Diversos



CHRISTIANE
DOMINIQUE
KUNZI

09/04/2026 15:48



ANA RITA
GONCALVES
LARA

09/04/2026 16:12



ANTONIO
DA
MOTA
MOURA
JUNIOR

09/04/2026 16:19



FABIANO
GUILHERME
DE SOUZA

10/04/2026 09:01



DENIS
ALESSANDRO
ALTOE
FALQUETO

10/04/2026 09:33



ADRIANA
SPINELLI

10/04/2026 15:36



CASSIA
APARECIDA DE
AZEVEDO
FERNANDES

13/04/2026 10:55



THAIS
DA
COSTA
CRUZ

14/04/2026 11:54



GERALDO
DE PAULA
MARTINS
JUNIOR

15/04/2026 13:46



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1. Capítulo 1: Análise de Viabilidade da Contratação

1.1. Contextualização¹

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo analisar a viabilidade da contratação de quatro softwares distintos, a serem adquiridos por meio de procedimento licitatório com formação de Ata de Registro de Preços.

Apesar de se tratarem de soluções diferentes, todas possuem natureza semelhante quanto ao modelo de licenciamento e fornecimento, o que permite a consolidação da análise em um único ETP, visando maior eficiência e padronização no planejamento da contratação.

A contratação busca atender às necessidades das unidades demandantes, garantindo a continuidade e o adequado desempenho das atividades institucionais que dependem dessas ferramentas tecnológicas.

1.2. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC²

ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026	
Item	Descrição
03	Componentes complementares (plugins) para o Sistema de Gerenciamento de Demandas Redmine
11	Canva
19	Aquisição de 03 (três) licenças adicionais do software Adobe Creative Cloud
29	Licenças da Adobe (Adobe Pro e InDesign)

1.2.1. Alinhamento da Solução

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
OE7	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica

¹ Lei nº 14.133/2021 - Art. 18, §1º, inciso I

² Lei nº 14.133/2021 - Art. 18, §1º, inciso II



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

OE10	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
------	---

ALINHAMENTO AO PDTIC [2025-2026]

ID	Objetivo tático de TIC
OTI1	Buscar uma excelente experiência do usuário, visando proporcionar um ambiente intuitivo, eficiente e satisfatório para os usuários de sistemas e serviços de TIC.
OTI4	Fomentar o compartilhamento de ideias, projetos e a colaboração entre áreas e órgãos do Judiciário, promovendo uma cultura de troca de conhecimento, integração e cooperação entre as diferentes unidades e setores.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.3. Caracterização da demanda³

1.3.1. Requisitos Gerais (Aplicáveis a todas as soluções)

1.3.1.1. Requisitos de negócio

- As soluções deverão contemplar o fornecimento de softwares em suas versões mais atualizadas e suportadas pelos respectivos fabricantes, de modo a evitar incompatibilidades com sistemas operacionais, navegadores e infraestrutura tecnológica utilizados pelo CONTRATANTE.
- Deverão ser disponibilizados manuais, guias de utilização, documentação técnica ou acesso à base de conhecimento oficial dos fabricantes, necessários à instalação, configuração e utilização das soluções.
- As licenças deverão ser fornecidas por revendedores ou distribuidores oficialmente autorizados pelos fabricantes, quando aplicável.
- As licenças deverão permitir uso corporativo ou institucional, sem restrições incompatíveis com a utilização pela Administração Pública.
- As licenças deverão possibilitar gestão por meio de contas institucionais do CONTRATANTE, vinculadas a e-mails corporativos.
- Deverá ser garantido ao CONTRATANTE o acesso aos portais de gerenciamento das licenças, quando disponibilizados pelos fabricantes.
- O fornecedor deverá informar, na documentação de fornecimento ou na nota fiscal, quando aplicável, a identificação das licenças fornecidas, códigos de produto ou part numbers (SKU), quando existentes, e o quantitativo de licenças disponibilizadas.

1.3.1.2. Requisitos Técnicos

- As soluções deverão possuir interface de utilização preferencialmente em idioma português ou inglês.
- As licenças deverão ser compatíveis com uso corporativo ou governamental, quando houver versões específicas para esse tipo de utilização.
- Os softwares deverão ser compatíveis com o ambiente tecnológico do CONTRATANTE, incluindo sistemas operacionais Windows 10 ou superior e navegadores web atualizados, quando aplicável.
- As soluções deverão operar adequadamente em estações de trabalho com configuração compatível com o padrão tecnológico adotado pelo órgão.
- No caso de soluções baseadas em nuvem, o acesso deverá ocorrer por meio de conexões seguras (HTTPS).
- As licenças deverão permitir instalação, desinstalação e realocação entre usuários ou equipamentos, quando permitido pelo fabricante.
- A conta institucional cadastrada junto ao fabricante deverá estar vinculada ao CONTRATANTE, garantindo o controle administrativo das licenças.
- O fornecedor deverá indicar o endereço eletrônico oficial para download ou acesso ao software, bem como o procedimento de ativação e a forma de gerenciamento das licenças disponibilizada pelo fabricante.

³ Art. 18, §1º incisos I a III e XII da Lei n. 14.133/2021 combinado com art. 11, inciso I, da IN (SGD) n. 94/2022



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.3.1.3. Requisitos de Manutenção e Suporte Técnico

- A manutenção, suporte técnico e garantia deverão ocorrer durante todo o período de vigência das licenças ou subscrições contratadas.
- A manutenção deverá garantir acesso às atualizações de versão, correções de segurança, patches e melhorias funcionais disponibilizadas pelos fabricantes.
- O suporte técnico poderá ser prestado diretamente pelo fabricante ou por canal autorizado, podendo ocorrer de forma remota por meio de sistema de atendimento eletrônico, e-mail, telefone (help desk), chat ou outros meios eletrônicos disponibilizados.
- O atendimento de suporte técnico deverá estar disponível, no mínimo, em dias úteis, durante horário comercial.
- O serviço de suporte deverá assegurar o correto funcionamento das licenças fornecidas e o acesso às atualizações, upgrades e correções de falhas.
- Deverá ser informado ao CONTRATANTE o endereço eletrônico oficial do fabricante contendo informações técnicas do software, documentação atualizada, notas de versão, registros de correções de falhas e orientações para reporte de problemas.

1.3.2. **Requisitos Específicos por Solução**

1.3.2.1. Componentes complementares para sistema de gerenciamento de demandas ou projetos

- A solução deverá contemplar componentes complementares compatíveis com o sistema de gerenciamento de demandas ou projetos utilizado pelo CONTRATANTE, Redmine 6.1, garantindo adequada integração com o ambiente existente.
- A solução deverá contemplar componentes complementares (plugins) Agile Pro e Checklists Pro da empresa RedmineUP, licenciados para uso single-server.
- Os componentes deverão possibilitar a ampliação das funcionalidades do sistema principal, contribuindo para melhoria na gestão, acompanhamento e organização das demandas institucionais.
- Os componentes deverão possuir documentação técnica e orientações de instalação, configuração e utilização.
- A solução deverá permitir atualização de versões e correções de falhas durante o período de vigência contratual.
- A instalação e configuração dos componentes deverá ser possível no ambiente tecnológico do CONTRATANTE, sem necessidade de aquisição adicional de infraestrutura.
- Os componentes deverão ser fornecidos de forma regular, respeitando as condições de licenciamento estabelecidas pelos respectivos desenvolvedores ou fabricantes.

1.3.2.2. Ferramenta de criação e edição de conteúdo gráfico em ambiente colaborativo

- Identificação das necessidades de negócio

As unidades demandantes possuem a atribuição de elaborar diversos tipos de materiais institucionais, tais como relatórios, apresentações, conteúdos educacionais, páginas web, banners e outros materiais gráficos, destinados tanto ao público interno quanto externo.

A utilização de ferramentas adequadas para a criação desses materiais contribui para o aumento da produtividade, melhoria da comunicação institucional e maior eficiência na transmissão de informações, favorecendo a compreensão e retenção do conteúdo apresentado. Além disso, possibilita o alinhamento com linguagens visuais e formatos



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
amplamente utilizados por outros órgãos públicos.

Para esse fim, faz-se necessária a utilização de recursos visuais qualificados e personalizados. Entretanto, na versão gratuita da ferramenta Canva, há limitações quanto ao acesso ao acervo de imagens, vídeos, fontes e elementos de design (elementos premium), bem como a recursos adicionais como remoção de fundo de imagens, suporte técnico e funcionalidades de compartilhamento e colaboração entre usuários.

Dessa forma, a contratação da versão paga da ferramenta torna-se necessária para disponibilizar recursos mais completos que permitam a produção de materiais visuais com qualidade profissional.

- Identificação das necessidades tecnológicas

A solução deve disponibilizar uma plataforma de comunicação visual que permita às equipes desenvolverem seus trabalhos com qualidade, de forma centralizada, possibilitando o uso em ambientes presenciais, híbridos ou remotos.

A ferramenta deve permitir a criação e edição de conteúdos visuais de forma simples e intuitiva, possibilitando que servidores sem formação específica em design consigam produzir materiais gráficos institucionais com facilidade.

Também deve possibilitar o compartilhamento de projetos, atribuição de tarefas e gerenciamento de arquivos relacionados aos trabalhos visuais em um único ambiente, facilitando a colaboração entre equipes e o gerenciamento dos conteúdos produzidos.

- Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Os servidores do TRT da 3ª Região já utilizam a ferramenta Canva em sua versão gratuita, disponível na plataforma online, para criação e edição de materiais gráficos institucionais. Atualmente, diversos modelos e templates já são utilizados e compartilhados entre as equipes.

Para ampliar as funcionalidades disponíveis e permitir acesso a um maior acervo de recursos visuais, fontes e elementos de design, bem como recursos avançados de edição e colaboração, torna-se necessária a contratação da versão **Canva Equipes**, que contempla os recursos disponíveis no Canva Pro e funcionalidades adicionais voltadas ao trabalho colaborativo, como edição simultânea, compartilhamento estruturado de projetos e gerenciamento centralizado dos conteúdos produzidos.

A utilização dessa solução também contribui para a padronização da identidade visual institucional, organização dos arquivos produzidos e melhoria na gestão dos materiais gráficos elaborados pelas unidades do Tribunal.

1.3.2.3. Software de criação, edição e tratamento de documentos e materiais gráficos profissionais

- A solução deverá permitir a criação, edição, revisão e tratamento de documentos digitais e materiais gráficos utilizados nas atividades institucionais.
- Os softwares deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais e padrões tecnológicos utilizados pelo CONTRATANTE.
- Deverá ser garantido acesso às atualizações, correções de segurança e melhorias



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

funcionais durante todo o período de vigência da subscrição ou licenciamento.

- As licenças deverão permitir ativação e gerenciamento por meio de contas institucionais vinculadas ao CONTRATANTE.
- Os softwares deverão possibilitar a importação e exportação de arquivos em formatos amplamente utilizados no mercado, garantindo interoperabilidade com outras ferramentas utilizadas pelo órgão.

1.3.3. Aderência a padrões e modelos⁴

1.3.3.1. **Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI**

Não se aplica à presente contratação.

1.3.3.2. **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil**

Não se aplica à presente contratação.

1.3.3.3. **Modelo de Requisitos MoReq-Jus**

Não se aplica à presente contratação.

1.3.4. Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica à presente contratação.

⁴ Art. 11, inciso II, alínea “d” da IN (SGD) n. 94/2022



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.4. Atendimento da demanda

1.4.1. Componentes complementares para sistema de gerenciamento de demandas ou projetos

A demanda refere-se à contratação de componentes complementares (plugins) para o sistema de gerenciamento de demandas e projetos utilizado pelo Tribunal, baseado na plataforma Redmine 6.1.

Atualmente o sistema encontra-se em operação no ambiente institucional, sendo utilizado pela Secretaria de Sistemas (SESI) para gestão de projetos de desenvolvimento de software, controle de demandas, priorização de atividades e acompanhamento do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS).

A solução atualmente implantada utiliza dois componentes complementares (plugins), denominados Agile Plugin Pro e Checklist Plugin Pro, desenvolvidos pela empresa RedmineUp e comercializados ao TRT da 3ª Região pela empresa Targetware Informática. Esses componentes são responsáveis por ampliar as funcionalidades do sistema base, especialmente no que se refere ao gerenciamento ágil de atividades e ao controle estruturado de tarefas.

Dessa forma, a contratação visa garantir a continuidade da solução atualmente utilizada, assegurando o direito de atualização, suporte técnico, correção de falhas e manutenção das funcionalidades necessárias ao funcionamento do sistema.

1.4.1.1. Análise Comparativa de Soluções

Solução 1 – Renovação/licenciamento dos plugins atualmente utilizados

Consiste na contratação de licenças dos componentes complementares compatíveis com o sistema Redmine atualmente implantado no Tribunal, incluindo direito de atualização, suporte técnico e acesso às novas versões disponibilizadas pelo fabricante durante o período contratado.

Em termos de especificação, trata-se da manutenção da solução já integrada ao ambiente institucional (plugins Agile Pro e Checklists Pro da empresa RedmineUP), evitando necessidade de migração de dados, alteração de processos de trabalho ou adaptação das equipes.

Do ponto de vista econômico e operacional, esta solução apresenta menor custo de implantação, uma vez que não exige substituição da ferramenta atual, treinamento adicional de usuários ou adequação do ambiente tecnológico existente.

Além disso, essa alternativa garante continuidade operacional da ferramenta utilizada há vários anos pela Secretaria de Sistemas.

Solução 2 – Substituição por outros plugins ou extensões equivalentes

Consiste na adoção de plugins ou extensões alternativas compatíveis com a plataforma Redmine, desenvolvidas por outros fornecedores.

Embora existam soluções alternativas no mercado, sua adoção exigiria avaliação técnica



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

aprofundada de compatibilidade, testes de integração com o ambiente existente e possíveis ajustes na instalação customizada do sistema atualmente utilizada pelo Tribunal.

Adicionalmente, essa alternativa poderia gerar custos indiretos relacionados à adaptação da ferramenta, migração de funcionalidades e necessidade de treinamento dos usuários.

1.4.1.2. Contratações Públicas Similares à Solução Escolhida

Diversos órgãos da Administração Pública utilizam ferramentas de gerenciamento de demandas e projetos baseadas na plataforma Redmine ou em soluções equivalentes para organização das atividades de desenvolvimento de sistemas e acompanhamento de projetos de tecnologia da informação.

Essas contratações normalmente incluem o licenciamento de componentes adicionais ou serviços de suporte técnico para manutenção e evolução das funcionalidades da ferramenta.

A adoção desse tipo de solução é prática comum na Administração Pública, especialmente em áreas de desenvolvimento de software e gestão de demandas de tecnologia da informação.

1.4.1.3. Modelos de Aquisição/Prestação do Serviço

A solução poderá ser adquirida por meio de fornecimento de licenças ou subscrições que garantam o direito de uso dos componentes complementares, bem como acesso a atualizações, correções de falhas e suporte técnico durante o período contratado.

Esse modelo de contratação é amplamente utilizado para aquisição de softwares e componentes complementares, permitindo acesso contínuo às melhorias disponibilizadas pelo fabricante.

1.4.1.4. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias para viabilizar a presente contratação.

1.4.1.5. Análise dos Custos Totais da Demanda

Órgão / Fornecedor	Descrição	Período de vigência	Valor unitário licença (R\$) por ano	Doc. Id.
Software.com.br Tecnologia e Consultoria Ltda	Redmine Agile plugin e Redmine Checklists plugin Single-server	12M	5585,97	30

Foram realizadas solicitações de orçamento às empresas Workware, Kaizen2B e Software.com.br, **conforme doc 29 do proad 3884/2026**, sendo que apenas a Software.com.br apresentou proposta para fornecimento das licenças dos plugins Redmine Agile e Checklists (single-server), com vigência de 12 meses, no valor anual de R\$ 5.585,97.

Ressalta-se que o mercado dessa solução é restrito no Brasil, com poucos fornecedores conhecidos



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

e ausência de contratações públicas recentes que subsidiem a comparação de preços, o que limita a competitividade da pesquisa realizada.

O valor estimado da contratação é de R\$ 5.585,97 para o período de 12 meses e de R\$ 16.757,91 para o período de 36 meses.

1.4.1.6. Análise do período de vigência da contratação

Considerando o baixo valor anual da contratação (R\$ 5.585,97), o custo administrativo envolvido em prorrogações anuais e o uso contínuo da solução pelo Tribunal desde 2019, recomenda-se a adoção de vigência de 36 meses.

Tal medida proporciona maior eficiência administrativa, reduz a necessidade de renovações frequentes e assegura a continuidade da solução com menor esforço operacional.

1.4.1.7. Escolha e Justificativa da Solução

A solução escolhida consiste na contratação das licenças dos plugins Agile Plugin Pro e Checklist Plugin Pro, compatíveis com o sistema Redmine atualmente utilizado pelo Tribunal, o qual se encontra implantado e em uso contínuo desde 2019.

Embora as alternativas analisadas atendam, em maior ou menor grau, aos requisitos funcionais, a renovação dos plugins já adotados apresenta a melhor relação custo-benefício e menor risco operacional. Trata-se da continuidade de uma solução já consolidada no ambiente institucional, eliminando a necessidade de migração de dados, adaptações técnicas ou mudanças nos processos de trabalho.

Em comparação à substituição por outros plugins, a solução escolhida evita custos indiretos com testes de compatibilidade, integração, eventuais ajustes no ambiente e treinamento de usuários, além de reduzir riscos de indisponibilidade ou perda de produtividade.

Adicionalmente, a contratação contempla atualizações, suporte técnico e correções durante o período contratado, garantindo a sustentação e evolução da ferramenta, sem necessidade de investimentos em infraestrutura adicional.

1.4.1.8. Benefícios e Resultados Esperados

A contratação da solução permitirá:

- garantir a continuidade do uso do sistema Redmine para gestão de demandas e projetos;
- manter as funcionalidades de gestão ágil de atividades e controle de tarefas;
- possibilitar acesso a atualizações e melhorias dos plugins;
- garantir suporte técnico e correções de falhas.

1.4.1.9. Relação entre a Demanda Prevista e Quantidade Contratada

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Item	Descrição	Quantidade	Quantidade total	Unidade	Catmat/ Catser
1	Redmine Agile plugin e Redmine Checklists plugin Single-server	1	1	Licença	27502

1.4.1.10. Estimativa do Custo Total da Solução Escolhida

O custo total estimado da solução é de R\$ 16.757,91 para o período de 36 (trinta e seis) meses.

1.4.1.11. Declaração de Viabilidade da Contratação

A contratação é considerada viável, por atender à necessidade da Administração, apresentar preços compatíveis com o mercado e observar os princípios da economicidade e eficiência.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.4.2. Ferramenta de criação e edição de conteúdo gráfico em ambiente colaborativo

1.1 – Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão

Plano de Contratação de Soluções de TIC de 2026; ID 11.

1.2 – Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo

15(quinze) licenças para a Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE) para atendimento às divisões DIPIN, DIPGOV e DIESTAD;

5(cinco) licenças para a Secretaria de Saúde (SES);

1(uma) licenças para a Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas (SEDP);

5(cinco) licenças para a Secretaria de Uniformização de Jurisprudência, Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas (SEJPAC);

1(uma) licenças para a Secretaria de Apoio Judiciário (SEAJ).

Total: 27 licenças

1.3 – Soluções disponíveis no mercado e respectivos fornecedores

Solução	Fornecedores
Visme	Visme (site do próprio desenvolvedor)
Canva	- Lybe Empreendimentos Ltda. - Pisontec Comércio e Serviços em Tecnologia da Informação - Agebox Govtech BR Ltda. - LicitaPrime Consultoria em Licitações e Fornecimento de Software - Wernetech Informática Ltda. - Win Software World Ltda. - Arthur Davy Freitas Carre - Canva (site do próprio desenvolvedor)
VistaCreate	VistaCreate (site do próprio desenvolvedor)

1.4 – Contratações públicas similares

As contratações públicas similares encontram-se demonstradas no tópico 2.3 deste documento.

1.5 – Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se aplica, eis que contratação de “software de prateleira”, ou seja, que pode ser instalado nos equipamentos do TRT3 sem a necessidade de qualquer adaptação/aquisição adicional.

1.6 – Soluções existentes no portal de software público brasileiro

Não foi encontrada solução em software livre que atenda ao conjunto de requisitos necessários para o atendimento da presente demanda.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.7 – Capacidade e alternativas de mercado (softwares livre e público)

Não foi encontrada solução em software livre que atenda ao conjunto de requisitos necessários, descritos no item 6.2 deste instrumento, para o atendimento da necessidade deste Regional.

1.8 – Observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário

O Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) é o padrão de comunicação estabelecido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para ser utilizado pelos Tribunais, além de outros órgãos, como o Ministério Público e a Advocacia-Geral da União. O MNI permite que as informações necessárias ao trâmite eletrônico do processo sejam interpretadas em todos os órgãos da Justiça que o utilizam, por meio da padronização da terminologia utilizada na identificação de documentos. Para a contratação em tela, todavia, tal modelo não é aplicável, uma vez que a ferramenta que se pretende não se presta ao trâmite de processos, mas sim à elaboração de conteúdos visuais.

1.9 – Aderência a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP - Brasil)

A Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) é uma cadeia hierárquica e de confiança que viabiliza a emissão de certificados digitais para identificação virtual da pessoa, não se aplicando ao contexto desta contratação.

1.10 – Aderência ao Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)

O Modelo de Requisitos para Sistema Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário – MoReq-Jus – estabelece os requisitos aplicáveis aos sistemas informatizados de gestão de processos e documentos utilizados em atividades judiciais e administrativas dos órgãos integrantes do Poder Judiciário, portanto, não é aplicável à contratação em tela.

1.11 – Modelos de prestação do serviço

Concessão de acesso de software via internet, não havendo entrega de nenhum material físico, somente envio de dados de ativação com as informações de acesso.

2 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

2.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de programa de design gráfico.

2.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do Moreq-Jus? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X

Comparativo entre softwares de design gráfico

Software	Vantagens / Benefícios	Desvantagens	Atende
Visme	Contém versão grátis, porém com recursos limitados.	Contém muitas palavras em idioma estrangeiro. As buscas por modelos só funcionam quando feitas com palavras em inglês. Baixo armazenamento na versão paga (3GB). Custo elevado (doc. id. 4439-2025-11) em relação a outras opções de mercado (a mensalidade da licença Pro custa aproximadamente R\$ 143,55 ⁵ por usuário). Pode requerer treinamento.	Não
Prezi Design	É um software de apresentação baseado em nuvem que oferece a abordagem única para a criação de apresentações. Usa uma tela dinâmica para criar apresentações com zoom que são mais interativas e envolventes. A plataforma também possui uma grande biblioteca de modelos profissionais que são igualmente envolventes e agradáveis aos olhos. Destaca-se pela capacidade de criar apresentações baseadas em movimento, que fluem perfeitamente de um ponto a outro. Oferece recursos de colaboração.	Não se mostra fácil de usar, já que a interface não é tão limpa e simples. Não permite que se trabalhe por slide. Não apresenta grande variedade de modelos para necessidades de apresentação mais básicas de negócios, educacionais e pessoais. Capacidade de animação mais complexa. Mais voltado para necessidades de apresentação mais complexas ou visualmente dinâmicas. Pode requerer treinamento.	Não

⁵ U\$ 24,75 x R\$ 5,80 (cotação em 13/03/2025) = R\$ 143,55.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

VistaCreate	Milhares de modelos de design premium. Recurso de remoção de fundos. Mais de 70 milhões de fotos, vídeos e vetores. Kits de marca infinitos. Armazenamento ilimitado. Recurso de redimensionamento. Criador de adesivo. Histórico de versões. Download em HD	Não oferece recursos de remoção de fundos. Não permite adicionar mais recursos por meio de aplicativos e integrações de terceiros - só pode usar os recursos que acompanham a ferramenta e não há como adicionar mais. Possibilidades pequenas de alterações em fotos. Por ser proprietária, possui custo. Não foi localizada aquisição da ferramenta por outros órgãos públicos. Em consulta no site, não foi possível localizar o preço para a conta de equipes. Pode requerer treinamento.	Não
Adobe Express	Disponibiliza modelos de artes, layouts, cores, fontes e biblioteca de imagens. Além de peças gráficas para Internet, os usuários também podem criar vídeos curtos com o editor. Fácil de utilizar. Possui uma seção inteira da plataforma dedicada a tarefas de um clique, chamadas Ações Rápidas. Referência no design e na estética dos modelos. Referência no recurso de importação de arquivos PDF sem perder texto ou imagens.	Biblioteca de modelos mais modesta em tamanho. Pode requerer treinamento.	Não
Canva Pro +	Uso simples e intuitivo. Permite o trabalho em equipe. Grande capacidade de armazenamento (1 TB). Grande acervo de conteúdo, com mais de 100 milhões de fotos, vídeos, elementos gráficos, entre outros. Removedor de fundos de imagens. Ferramentas de design baseadas em inteligência artificial. Suporte prioritário 24 horas. Possibilidade de gerar o mesmo design em diversos formatos: PNG, PDF, Vídeo MP4, JPG, SVG e GIF. Integra outros aplicativos como geração de QRCode personalizado, uso de Giphis, Emojis, gravação de áudio ou sons de fundo e músicas disponíveis.	Por ser licença proprietária, possui custo, contudo, no plano Pro+, o custo é menor, conforme pesquisa de preços. A versão Pro+, conforme divulgado no site , geraria um dispêndio anual de R\$490,00 por usuário.	Sim



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Google Workspace	Já está implantada e em uso no Tribunal; Possibilita a realização de trabalhos por equipes; Possibilita o compartilhamento dos projetos; Ferramenta referência no mercado para design gráfico; Armazenamento integrado à ferramenta.	Não possui vários recursos relevantes para design gráfico: armazenamento de estampa, cor e arte, arrastar e soltar, assistente passo a passo, biblioteca de conteúdo e imagens, compartilhamento de conteúdo e de recursos, modelos, importar/exportar conteúdo e outros. Design gráfico não é o enfoque da ferramenta.	Não
Adobe Creative Cloud	Não há obstáculos técnicos para implantação, pois já está em uso no Tribunal; Possibilita a realização de trabalhos por equipes; Possibilita o compartilhamento dos projetos; Ferramenta referência no mercado para design gráfico; Armazenamento integrado à ferramenta.	Pode requerer treinamento, haja vista que tratam-se de ferramentas mais complexas.	Não
Em consulta na internet, as ferramentas Adobe Spark, Design Wizard, Easil, Snappa, Stencil, PicMonkey são indicadas como ferramentas de design gráfico. Entretanto, não possuem versão em português, inviabilizando a aquisição.			

Conforme demonstrado na tabela acima, existem outros produtos disponíveis no mercado que poderiam, em tese, atender à demanda. Contudo, além de apresentarem custo superior, a validação segura de sua aderência às necessidades do TRT3 demandaria esforço considerável, envolvendo a montagem de ambiente específico, instalação de versões de teste e análise detalhada de funcionalidades.

Ao se ponderar o custo estimado da solução já identificada como adequada — Canva Pro+ — em comparação com o custo de horas de trabalho necessárias para prospecção, testes e avaliação de ferramentas alternativas, conclui-se que a opção mais vantajosa é a contratação do Canva Pro+, solução já utilizada por diversas unidades.

Destaca-se, ainda, que a ferramenta oferece recursos plenamente aderentes às necessidades institucionais, tais como armazenamento em nuvem, compartilhamento de projetos, disponibilização de templates e modelos editáveis, kit de marca para padronização institucional, recursos de IA e amplo acervo de recursos multimídia (imagens, vídeos, entre outros).

Por fim, cumpre ressaltar que os usuários já possuem familiaridade com a plataforma, o que elimina custos com capacitação e o tempo associado ao treinamento, reforçando, assim, a vantajosidade da contratação do [Canva Pro+](#).

2.3 – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de programa de design gráfico.

Seguindo os ditames da [IN 65/2021](#), a Equipe de Planejamento da Contratação compôs a seguinte cesta de preços:

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública:

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Órgão	Referência	Tipo de licitação	Vigência	Nº de usuários	Valor total das licenças	Valor por usuário
Prefeitura Municipal de Campinas	Doc 23	Dispensa	12 meses	3	1830,00	610,00
Câmara Municipal de Foz do Iguaçu	Doc 22	Dispensa	12 meses	6	2981,94	496,99
Câmara Municipal de São José dos Campos	Doc 21	Dispensa	12 meses	1	480,00	480,00
Conselho Federal de Biologia	Doc 20	Dispensa	12 meses	1	494,00	494,00

Com base nas contratações analisadas, o valor médio apurado foi de R\$ 520,24 por usuário/ano.

Assim, estima-se o custo de:

- R\$ 14.046,48 para 27 licenças (12 meses);
- R\$ 42.139,44 para 36 meses.

Os valores estão compatíveis com a prática de mercado na Administração Pública e servem como referência para a presente contratação.

III - dados de sítios eletrônicos especializados:

Considerando-se que no [site](#) do fabricante consta a seguinte informação:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Recomendado

Pessoas e equipes

Pro+

Crie conteúdo mais rápido, faça um marketing mais inteligente e expanda seus negócios com ferramentas avançadas.

R\$490

/ano por pessoa

Faça um teste grátis

Fale com a equipe de vendas

O Canva Pro+ acelera seus resultados com:

No [site](#) do fabricante o valor apresentado para 12 meses é de R\$490,00 por usuário; portanto para 27 usuários por licença, o valor final seria R\$13.230,00. Ressalta-se, contudo, que esse valor não contempla a margem do intermediador/revendedor, responsável pela comercialização da licença para a Administração Pública, motivo pelo qual não reflete integralmente o custo final da contratação.

IV - Pesquisa direta com fornecedores:

Fornecedor	Data	Valor unitário (R\$) por usuário (12 meses)	Docs.
LYBE EMPREENDIMENTOS	20/03/2026	1.290,00	24
PISONTEC COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TI	20/03/2026	752,00	25
AGEBOX GOVTECH BR LTDA	24/06/2026	1197,90	26

Tomando-se por base a tabela acima, o preço médio por usuário encontrado foi de R\$1.079,96 (para 12 meses), muito acima do valor médio das contratações públicas similares apresentadas no item II.

2.3.1 – ANÁLISE DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Considerando:

- o custo administrativo envolvido nas prorrogações contratuais anuais;
- o baixo valor unitário da solução;
- o fato de a contratação se enquadrar nos limites de dispensa de licitação;
- e a prática recorrente de contratações similares por outros órgãos públicos por meio de dispensa, justamente com o objetivo de evitar custos administrativos desnecessários;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

recomenda-se a contratação pelo período de 36 (trinta e seis) meses, por se mostrar medida mais vantajosa sob os aspectos da economicidade e da eficiência administrativa.

3 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Levando-se em conta que o trabalho é realizado pelos próprios servidores desta casa, como descrito no Documento de Oficialização da Demanda (doc. id. [4439-2025-1](#)), a solução mais viável é a subscrição de software de design gráfico, restando afastadas eventuais soluções como a contratação de serviço terceirizado de produção dos materiais gráficos.

4 – ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Por se tratar de um objeto envolvendo licenciamento de software, não requer adaptações na infraestrutura do Tribunal.

5 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

Solução Viável 1

Descrição:

27 subscrições por 36 meses de software de design gráfico Canva PRO+.

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Considerando-se que, no caso em tela, não há a necessidade de adequação do ambiente, nem de treinamento dos usuários, o custo total será apenas o efetivo valor da média das contratações públicas similares, cujo valor estimado foi apresentado no tópico 2.3 – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO.

5.1 – MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Considerando-se que há apenas uma solução para atendimento da demanda, não se aplica mapa comparativo. O valor estimado da contratação está apresentado no item 2.3 – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO.

6 – SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

6.1 – DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO

Subscrição por 36 meses do software de design gráfico Canva PRO+. Quantitativo: 27(vinte e sete) licenças.

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E REQUISITO TECNOLÓGICOS

O objeto da presente contratação é importante para o aprimoramento dos trabalhos dos setores envolvidos na presente contratação, trazendo inúmeros benefícios como será apontado no próximo tópico.

Com relação aos requisitos tecnológicos, é necessário que a solução atenda às seguintes especificações:

- Seja compatível com o sistema operacional Windows 10 ou superior;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

- Prover mecanismo para atribuir, retirar e remanejar as licenças por usuário.
- Permissão para migrar as licenças para outro computador (caso se opte pela instalação in loco⁶ da ferramenta);
- Atualização constante do software principal e, caso existam, plugins;
- Linguagem padrão em Português do Brasil (PT-BR);
- Disponibilidade de Manual(is) do usuário e ajuda online em Português do Brasil (PT-BR);
- Trabalhar com formatos de imagem PNG, JPEG, TIFF, GIF, SVG e WebP;
- Trabalhar com formatos de vídeo MOV, GIF, MP4, MPEG, MKV ou WEBM;
- Possibilidade de compartilhar os trabalhos com usuários que não possuam licenças pagas;
- Exportação dos trabalhos em formatos editáveis, PDF e imagens;
- Caso seja utilizada a versão WEB:
 - Seja compatível com o navegador Firefox versão 115.9.1esr ou superior;
 - Seja compatível com o navegador Google Chrome 134.0.6998.89 ou superior.

6.3 – BENEFÍCIOS E RESULTADOS ESPERADOS

Melhorar a qualidade e o enriquecimento dos materiais (apresentações, manuais, roteiros, guias, cartilhas e outros) produzidos pelas unidades; otimizar o trabalho conjunto dos membros das equipes em sua produção, de forma colaborativa; aperfeiçoar o endomarketing e a comunicação interna; melhorar a capacidade de as unidades se comunicarem eficientemente com seu público interno e externo; produzir relatórios e apresentações que simplifiquem a comunicação de dados brutos e conceitos complexos, com menor quantidade de texto e maior quantidade de recursos visuais, de modo a atrair a atenção das partes interessadas.

6.4 – RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A CONTRATADA

O quantitativo ora proposto decorre da necessidade de prover a ferramenta para toda a equipe, hoje composta de 3(três) divisões (DIPIN, DPGOV e DIESTAD), com média de 5(cinco) servidores em cada uma, incluindo a GASEGE. Decorre, ainda, de levantamento realizado pela SEGE, por e-mail, junto a outras áreas que tinham a mesma necessidade (docs. 27). A partir das respostas recebidas, as 27 (vinte e sete) licenças seriam assim distribuídas:

15(quinze) licenças para a Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE) para atendimento às divisões DIPIN, DIPGOV e DIESTAD;

5(cinco) licenças para a Secretaria de Saúde (SES);

1(uma) licenças para a Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas (SEDP);

5(cinco) licenças para a Secretaria de Uniformização de Jurisprudência, Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas (SEJPAC);

1(uma) licenças para a Secretaria de Apoio Judiciário (SEAJ).

Total: 27 licenças

6.5 – OPÇÃO POR CONTRATAÇÃO DE PRODUTO OU SERVIÇO

O mercado de softwares nos últimos anos tem migrado a forma de trabalho, deixando de comercializar licenças perpétuas (produto - enquadrado financeiramente como investimento) e passando a oferecer como serviço (despesa de custeio): subscrição por período de tempo pré-definido.

6.6 – MANIFESTAÇÃO SOBRE AMPLIAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DA SOLUÇÃO IMPLANTADA

No presente momento está sendo realizada a primeira aquisição, ou seja, um cenário de implantação da solução no Regional; pode ser que no futuro outras áreas se interessem pela ferramenta, oportunidade em

⁶ https://www.canva.com/pt_br/help/canva-desktop-app/



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

que será estudada a ampliação do uso.

6.7 – ANÁLISE SOBRE O PARCELAMENTO DO OBJETO

Considerando-se que, no caso em tela, trata-se de fornecimento de licença de software, esta Equipe de Planejamento da Contratação entende que não há possibilidade de parcelamento.

7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Como se depreende do item 2.3 – Pesquisa de Preços de Mercado, a estimativa de custo total da contratação para 27 licenças é de R\$ 14.046,48 para 12 meses e de R\$ 42.139,44 para 36 meses.

8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Levando-se em consideração todas as análises realizadas no presente documento, a Equipe de Planejamento entende ser viável a contratação.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.4.3. Software de criação, edição e tratamento de documentos e materiais gráficos profissionais

1.4.3.1. Situação atual

Atualmente existem dois contratos ativos do software Adobe Creative Cloud no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, com as seguintes vigências:

- Contrato utilizado pela Secretaria de Comunicação Social (SECOM), com vencimento em 07/11/2027, contemplando 12 licenças;
- Contrato utilizado pela Secretaria da Escola Judicial (SEJ), com vencimento em 13/01/2028, contemplando 4 licenças;

Adicionalmente, há solicitação da SECOM para ampliação do quantitativo de licenças, passando das atuais 12 licenças para 15 licenças, mediante a aquisição de 3 licenças adicionais, a fim de atender às necessidades das equipes responsáveis pela produção de materiais gráficos e audiovisuais institucionais.

Também foi apresentada demanda pela Seção de Acessibilidade, que necessita da utilização do hub Creative Cloud, incluindo os softwares Adobe Acrobat Pro e Adobe InDesign, para apoio às atividades relacionadas à produção e adequação de documentos digitais acessíveis.

Dessa forma, a presente contratação visa atender às demandas adicionais identificadas pelas áreas usuárias, garantindo a continuidade das atividades institucionais que dependem dessas ferramentas.

Adicionalmente, considerando que os contratos atualmente vigentes possuem prazos de vigência distintos e que parte das licenças terá vencimento nos próximos exercícios, avalia-se como alternativa a realização de Ata de Registro de Preços, permitindo futuras contratações de licenças do Adobe Creative Cloud conforme a necessidade do Tribunal, inclusive para substituição das licenças cujos contratos se encerram nos próximos anos.

1.4.4.1.1 Análise da Solução de Software para a Ferramenta de Design da Seção SAIN-PCD

Inicialmente, a Seção de Acessibilidade (SAIN-PCD) manifestou a necessidade de contratação dos softwares Adobe InDesign e Adobe Acrobat Pro, destinados à produção, edição e adaptação de documentos digitais, incluindo atividades relacionadas à editoração e adequação de conteúdos para acessibilidade.

Após análise das alternativas disponíveis, verificou-se a possibilidade de contratação do pacote Adobe Creative Cloud, que inclui os softwares InDesign e Acrobat Pro, além de outras ferramentas que podem apoiar atividades de criação, edição e tratamento de materiais gráficos e documentos digitais.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Observou-se ainda que o Adobe Creative Cloud possui ampla adoção no mercado e diversas contratações realizadas por órgãos da Administração Pública, demonstrando maturidade da solução e aderência às necessidades institucionais.

Do ponto de vista econômico, a contratação do Creative Cloud apresenta melhor relação custo-benefício quando comparada à aquisição das licenças de forma separada. Conforme levantamento realizado(doc 28), a contratação isolada das licenças do Adobe InDesign e Adobe Acrobat Pro resultaria em custo aproximado de R\$ 279 por licença, enquanto a contratação do Adobe Creative Cloud apresenta custo estimado de R\$ 235 por licença, incluindo ambos os softwares e outros recursos adicionais.

Dessa forma, conclui-se que a contratação do Adobe Creative Cloud se mostra tecnicamente mais abrangente e economicamente mais vantajosa, pois oferece maior conjunto de funcionalidades por um custo inferior ao da aquisição das licenças de forma individual.

1.4.3.2. Análise Comparativa de Soluções

Solução 1 – Contratação de licenças do pacote Adobe Creative Cloud

Consiste na contratação de licenças do pacote Adobe Creative Cloud, que reúne softwares amplamente utilizados para criação, edição e tratamento de documentos e materiais gráficos, incluindo ferramentas profissionais de design, edição de imagens, editoração eletrônica e manipulação de documentos digitais.

Essa solução apresenta alto grau de maturidade no mercado, ampla compatibilidade com formatos de arquivos utilizados em comunicação institucional e integração entre as ferramentas da suíte. Além disso, trata-se da solução atualmente utilizada por unidades do Tribunal, o que evita a necessidade de migração de ferramentas, adaptação de fluxos de trabalho ou treinamento adicional dos usuários.

Solução 2 – Contratação isolada dos softwares Adobe InDesign e Adobe Acrobat Pro

Consiste na aquisição apenas das licenças dos softwares Adobe InDesign e Adobe Acrobat Pro, conforme inicialmente solicitado pela Seção de Acessibilidade (SAIN-PCD).

Embora atenda parcialmente à necessidade apresentada, essa solução oferece menor conjunto de funcionalidades e apresenta custo superior quando comparada à contratação do pacote completo Adobe Creative Cloud, que já inclui essas ferramentas.

Solução 3 – Utilização de softwares alternativos ou gratuitos

Consiste na adoção de softwares alternativos disponíveis no mercado ou ferramentas gratuitas para criação e edição de materiais gráficos e documentos digitais.

Apesar de algumas soluções apresentarem funcionalidades similares, a substituição da solução atualmente utilizada poderia exigir adaptação dos fluxos de trabalho, capacitação dos usuários e possível incompatibilidade com arquivos já produzidos, além da ausência de suporte técnico especializado em muitos casos.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.4.3.3. Contratações Públicas Similares à Solução Escolhida

Diversos órgãos da Administração Pública realizam contratações de softwares profissionais para criação e edição de materiais gráficos institucionais.

Essas soluções são normalmente contratadas na forma de subscrições de licenças, garantindo acesso às atualizações, correções de segurança e suporte técnico do fabricante durante o período contratado.

A utilização de ferramentas como o Adobe Creative Cloud é comum em áreas de comunicação institucional, produção audiovisual e elaboração de conteúdos digitais em órgãos públicos.

1.4.3.4. Modelos de Aquisição/Prestação do Serviço

A solução será adquirida por meio de subscrição de licenças de software, garantindo o direito de uso durante o período contratado, bem como acesso às atualizações e melhorias disponibilizadas pelo fabricante.

Adicionalmente, será adotado o modelo de Ata de Registro de Preços, permitindo futuras contratações de licenças conforme a necessidade do Tribunal, inclusive para substituição daquelas cujos contratos venham a expirar.

1.4.3.5. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação possui relação com os contratos atualmente vigentes de licenças do Adobe Creative Cloud, utilizados pela Secretaria de Comunicação Social (SECOM) e pela Secretaria da Escola Judicial (SEJ).

Entretanto, a demanda atual refere-se à ampliação do quantitativo de licenças e ao atendimento de novas necessidades identificadas pelas áreas usuárias, não havendo dependência direta de outras contratações para sua execução.

1.4.3.6. Análise dos Custos Totais da Demanda

Órgão / Fornecedor	Descrição	Período de vigência	Valor unitário - licença (R\$) por ano	Doc. Id.
Exército	Adobe Creative Cloud	36M	5.331,66	Doc 13
TRF2	Adobe Creative Cloud	36M	4.573,33	Doc 18
Secretaria do Meio Ambiente - CE	Adobe Creative Cloud	36M	4.729,5	Doc 14



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

MGI	Adobe Creative Cloud	36M	4.658,33	Doc 19
MGI	Adobe Creative Cloud	12M	4798,00	Doc 19
SETUR-RO	Adobe Creative Cloud	12M	5400,00	Doc 17
Prefeitura Mafra/SC	Adobe Creative Cloud	12M	6.122,50	Doc 15
Prefeitura Porto Alegre/RS	Adobe Creative Cloud	12M	5325,00	Doc 16

A estimativa de preços foi realizada com base em contratações similares promovidas por órgãos da Administração Pública, cujos dados referem-se a contratos vigentes ou concluídos no período recente de até 12 meses.

No que se refere às licenças com vigência de 12 meses, foram consideradas três contratações públicas comparáveis, das quais se obteve o valor médio unitário anual de R\$ 5.411,37 por licença. Assim, para a contratação de 5 licenças, estima-se o custo total de R\$ 27.056,85.

Para as licenças com vigência de 36 meses, a partir da média dos valores praticados em três contratações similares, apurou-se o valor unitário anual estimado de R\$ 4.840,33 por licença. Considerando a necessidade de 22 licenças pelo período de 36 meses, o valor total estimado da contratação corresponde a R\$ 319.461,78.

1.4.3.7. Escolha e Justificativa da Solução

A solução escolhida consiste na **contratação de licenças do pacote Adobe Creative Cloud**, por se tratar da ferramenta atualmente utilizada pelas áreas demandantes do Tribunal e que melhor atende às necessidades de criação, edição e tratamento de documentos e materiais gráficos institucionais.

Além disso, o pacote **Creative Cloud inclui os softwares Adobe InDesign e Adobe Acrobat Pro**, inicialmente solicitados pela Seção de Acessibilidade, apresentando melhor relação custo-benefício quando comparado à aquisição das licenças de forma separada.

A adoção dessa solução permite ainda manter a **padronização das ferramentas utilizadas no Tribunal**, garantindo compatibilidade com arquivos existentes e continuidade dos fluxos de trabalho já estabelecidos.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.4.3.8. Vigência da contratação

Considerando a necessidade imediata de atendimento às demandas da Seção de Acessibilidade e da SECOM, prevê-se a contratação inicial de 5 licenças com vigência de 12 meses no exercício de 2026.

Adicionalmente, visando à racionalização administrativa e à unificação dos períodos de vigência dos contratos atualmente existentes, estima-se a contratação de até 22 licenças no exercício de 2027, com vigência de 36 meses.

Diante desse cenário, recomenda-se a adoção de Ata de Registro de Preços contemplando itens com vigência de 12 e 36 meses, permitindo maior flexibilidade nas contratações conforme a necessidade do Tribunal.

Ressalta-se que, conforme evidenciado na pesquisa de preços, as contratações com vigência de 36 meses apresentam melhor vantajosidade econômica em relação às de 12 meses, contribuindo para a otimização dos recursos públicos no médio prazo.

1.4.3.9. Benefícios e Resultados Esperados

Com a contratação da solução espera-se:

- garantir a continuidade das atividades de criação e edição de materiais gráficos institucionais;
- ampliar a capacidade de produção de conteúdos pela Secretaria de Comunicação Social;
- possibilitar a produção e adaptação de documentos digitais acessíveis;
- assegurar compatibilidade com padrões amplamente utilizados no mercado;
- garantir acesso a atualizações e suporte técnico do fabricante.

1.4.3.10. Relação entre a Demanda Prevista e Quantidade Contratada

Item	Descrição	Quantidade			Quantidade total	Unidade	Catmat/ Catser
1	Licenças Adobe Creative Cloud - 12 meses - Aquisição via registro de preços	SAIN-PCD		SECOM	5	Licença	27502
		2		3			
2	Licenças adicionais Adobe Creative Cloud - 36 meses - Aquisição por ata	SAIN-PCD	SEJ	SECOM	22	Licença	27502



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

	de registro de preços	3	4	15			
--	--------------------------	---	---	----	--	--	--

Considerando o vencimento dos contratos atualmente vigentes utilizados pela SECOM e pela SEJ, previstos para 07/11/2027 e 13/01/2028, respectivamente, bem como a necessidade de 5 licenças adicionais no final do exercício de 2026, recomenda-se a adoção de Ata de Registro de Preços com vigência de 12 meses.

Esse modelo permitirá a contratação inicial das 5 licenças adicionais, bem como possibilitará, em momento oportuno, a unificação do período de vigência das futuras contratações, com início previsto para o final de 2027.

Essa estratégia contribui para simplificar a gestão contratual, reduzir o custo administrativo relacionado à realização de novos procedimentos de contratação e minimizar a necessidade de prorrogações contratuais em períodos distintos.

1.4.3.11. Estimativa do Custo Total da Solução Escolhida

A estimativa de custo da solução é de R\$ 27.056,85 para o exercício de 2026 e de R\$ 319.461,78 para o exercício de 2027.

Dessa forma, o custo total estimado da contratação é de R\$ 346.518,63.

1.4.3.12. Declaração de Viabilidade da Contratação

A contratação é tecnicamente necessária e economicamente viável, pois visa atender às demandas adicionais identificadas pelas áreas usuárias do Tribunal, garantindo continuidade e ampliação das atividades de produção de materiais gráficos e documentos institucionais, mantendo a padronização das ferramentas utilizadas no ambiente tecnológico do Tribunal.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.5. Análise dos Custos Totais da Demanda

Item	Descrição	Quantidade			Quantidade total	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Licenças Adobe Creative Cloud - 12 meses - Aquisição via registro de preços	SAIN-PCD		SECOM	5	5.411,37	27.056,85
		2		3			
2	Licenças adicionais Adobe Creative Cloud - 36 meses - Aquisição por ata de registro de preços	SAIN-PCD	SEJ	SECOM	22	14.520,99	319.461,78
		3	4	15			
3	Redmine Agile plugin e Redmine Checklists plugin Single-server - Aquisição imediata	1			1	16.757,91	16.757,91
4	Adobe Creative Cloud - Aquisição imediata	27			27	1560,72	42.139,44
Valor total							405.415,98

2. Capítulo 2: Sustentação do Contrato

2.1. Adequação do Ambiente

Não há necessidade.

2.2. Recursos Materiais e Humanos

Não há necessidade.

2.3. Continuidade do Fornecimento

Não há necessidade.

2.4. Transição Contratual e encerramento do contrato



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Não há necessidade.

2.5. Estratégia de Independência Tecnológica

Não há necessidade.

3. Capítulo 3: Estratégia para a Contratação

3.1. Natureza do Objeto

Despesa corrente.

3.2. Parcelamento do Objeto e Adjudicação

Haverá parcelamento do objeto, com adjudicação por item, em razão da viabilidade técnica e econômica da divisão da solução e visando à ampliação da competitividade

3.3. Modalidade e Tipo de Licitação

Pregão.

3.4. Vigência do contrato

A vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses.

3.4.1. Pagamento

O pagamento será realizado de forma anual, em consonância com a prática de mercado para contratações de software na modalidade de subscrição.

3.5. Equipe de Apoio à Contratação

SE SIS, SE GE, SE COM e SLCTIC.

3.6. Equipe de Gestão do Contrato

Será definido posteriormente no Proad 3884/2026.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

4. Capítulo 4: Análise de Riscos

O Mapa de Gerenciamento de Riscos:

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS							CONTROLES EXISTENTES		ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO				TRATAMENTO DO RISCO					
ID (#)	SITUAÇÃO DO RISCO	PROCESSO DE TRABALHO	OBJETIVO DO PROCESSO DE TRABALHO	CAUSA (em virtude de...)	EVENO (poderá acontecer ...)	CONSEQUÊNCIA (que poderá ocasionar ...)	DESCRIÇÃO	EFICÁCIA DOS CONTROLES	DATA DA AVALIAÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO INERENTE	TIPO DE RESPOSTA	AÇÕES A IMPLEMENTAR	COMUNICAÇÃO E CONSULTA	RESPONSÁVEL	ATÉ QUANDO?	HISTÓRICO DO ACOMPANHAMENTO
1	EM TRATAMENTO	Planejamento da Contratação	Assegurar escopo adequado	Mudanças nos requisitos após o início da contratação	Alteração do escopo dos produtos a serem contratados	Contratação de licenças incompatíveis com as necessidades reais	Reuniões com os usuários e validação do escopo.	MEDIANO(S)	09/04/26	2-IMPROVÁVEL	2-MENOR	4-MÉDIO	EVITAR	Validar escopo com as áreas técnicas; documentar e congelar requisitos antes da publicação do edital.	Envolvimento das áreas técnicas usuárias e da equipe de TIC.	Integrante técnico	15/12/26	Reunião de alinhamento inicial realizada.
2	EM TRATAMENTO	Planejamento da Contratação	Cumprir cronograma	Excesso de etapas e retrabalhos no fluxo de contratação	Atraso no processo administrativo de contratação	Perda de janela orçamentária ou operacional	Uso de cronograma com prazos definidos e monitoramento interno.	SATISFATÓRIO(S)	09/04/26	3-POSÍVEL	3-MODERADO	9-ALTO	EVITAR	Estabelecer cronograma interno com responsáveis e prazos; revisar fluxos junto à área administrativa e jurídica.	Comunicação contínua entre setores de compras, jurídico e demandante.	Coordenador de compras	15/12/26	Elaboração de cronograma em andamento.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

3	EM TRATAMENTO	Planejamento da Contratação	Especificação clara	Falta de levantamento detalhado de requisitos	Falta de clareza pelo demandante quanto às funcionalidades necessárias	Compra de licenças inadequadas ou subutilizadas	Levantamento de requisitos com os usuários finais.	MEDIANO(S)	09/04/26	2-IMP ROVÁVEL	3-MODERADO	6-MÉDIO	EVITAR	Realizar levantamento de requisitos com os usuários finais (oficinas, formulários); validar a compatibilidade entre as versões.	Reuniões técnicas com usuários e equipe de infraestrutura.	Área de TIC	15/12/26	Aguardando início da coleta de requisitos.
4	EM TRATAMENTO	Seleção do Fornecedor	Garantir viabilidade financeira	Defasagem na pesquisa de preços	Propostas com valores superiores ao orçamento estimado	Fracasso da licitação ou necessidade de reformulação orçamentária	Pesquisa de preços atualizada e validação com orçamento.	MEDIANO(S)	09/04/26	3-POS SÍVEL	3-MODERADO	9-ALTO	EVITAR	Atualizar a pesquisa de preços com base em dados atualizados, inclusive com atas de outros órgãos e consulta direta a fornecedores.	Consulta à equipe orçamentária e à pesquisa de mercado.	Equipe de planejamento da contratação	15/12/26	Início da nova pesquisa de preços em andamento.
5	EM TRATAMENTO	Gestão Contratual	Garantir suporte técnico	Nível inadequado de SLA e suporte no contrato	Falta de suporte técnico adequado por parte do fornecedor	Paralisação de atividades e aumento de chamados internos	Cláusulas de SLA e suporte no contrato.	MEDIANO(S)	09/04/26	3-POS SÍVEL	3-MODERADO	9-ALTO	EVITAR	Incluir cláusulas contratuais de SLA mínimo, canais de atendimento e penalidades; avaliar reputação do fornecedor previamente.	Discussão com setor jurídico e área de suporte de TIC.	Gestor do contrato	15/12/26	Rascunho de minuta contratual em elaboração.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

6	EM TRATA MENT O	Planejam ento da Contrataç ão	Garantir viabilida de orçamen tária	Ausência de previsão orçament ária atualizada	Ausência de recursos orçament ários ou financeiro s	Impossibili dade de contratar ou necessidad e de replanejam ento	Reserva orçament ária antes da contrataç ão.	MEDIA NO(S)	09/04 /26	2-IMP ROVÁ VEL	3-MO DERAD O	6-MÉDI O	EVITA R	Confirmar dotação orçamentária e empenho prévio à publicação do edital; articular reserva orçamentária com setor responsável.	Comunicação com setor de orçamento e financeiro.	Unida de orçam entári a	15/12/ 26	Verificação de saldo orçamentári o iniciada.
---	--------------------------	--	---	--	---	---	---	----------------	--------------	----------------------	--------------------	-------------	------------	--	--	-------------------------------------	--------------	---

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

5. Aprovação e Assinatura

Objeto de contratação	GESTOR	INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE DEMANDANTE	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO
Componentes complementares (plugins) para o Sistema de Gerenciamento de Demandas Redmine	ANTÔNIO DA MOTA MOURA JÚNIOR Matrícula: 118982 [assinado eletronicamente]	FABIANO GUILHERME DE SOUZA Matrícula: 118982 [assinado eletronicamente]	DENIS ALESSANDRO ALTOE FALQUETO Matrícula: 93130 [assinado eletronicamente]	ANA RITA GONÇALVES LARA Matrícula: 14796 [assinado eletronicamente]
Canva	THAÍS DA COSTA CRUZ Matrícula: 114464 [assinado eletronicamente]	GERALDO DE PAULA MARTINS JUNIOR Matrícula: 115908 [assinado eletronicamente]	CHRISTIANE DOMINIQUE KUNZI Matrícula: 108383 [assinado eletronicamente]	ANA RITA GONÇALVES LARA Matrícula: 14796 [assinado eletronicamente]
Adobe Creative Cloud	Adriana Spinelli Matrícula: 118982 [assinado eletronicamente]	GERALDO DE PAULA MARTINS JUNIOR Matrícula: 115908 [assinado eletronicamente]	Cássia Aparecida de Azevedo Fernandes Matrícula: 107344 [assinado eletronicamente]	ANA RITA GONÇALVES LARA Matrícula: 14796 [assinado eletronicamente]